

Warunki uczestnictwa

Nazwa formy HALiZ	Zimowisko	Typ formy HALiZ	Zimowisko
Dane organizatora)	Hufiec ZHP Dąbrowa Górnicza		
Adres formy HALiZ	Ośrodek Kolonijno - Wypoczynkowy „HUCUŁ” Violetta Iskrzycka		
Czas trwania	15.02.2025 - 22.02.2025		
Data i godzina wyjazdu	15.02.2025 ok. godz. 9.00	Miejsce Sławków - parking OSP wy- jazdu	
Data i godzina powrotu	22.02.2025 ok. godz. 13.00	Miejsce Sławków - parking OSP po- wrotu	
Kontakt do kierownika formy HALiZ	Wojciech Godecki tel. 504 921 467, wojciech.godecki@zhp.net.pl		
Kontakt z kadrą podczas formy	Wojciech Godecki tel. 504 921 467		
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	PZU 1100700116		

Warunki socjalne podczas formy HALiZ

Zimowisko zorganizowane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi. Uczestnicy obozu będą spali w wieloosobowych pokojach (maksymalnie po 5 osób). W budynku znajdują się wspólne łazienki z dostępem do ciepłej i zimnej wody. Uczestnicy mają dostęp do prądu. Dostęp do telefonów komórkowych będzie możliwy w wyznaczonych porach dnia.

Zimowisko prowadzone jest metodą harcerską - uczestnicy będą brać udział w pełnieniu służby wartowniczej, porządkowej. Na miejscu dostępny jest przez całą czas lekarz.

Koszt obozu, terminarz wpłat

Całkowity koszt pobytu uczestnika wypoczynku w terminie: 15.02.2025 - 22.02.2025r. wynosi: 1 400 zł. Wpłat można dokonywać wyłącznie na konto Hufca ZHP Dąbrowa Górnicza, nr rachunku bankowego:

konto hufca: mBank Company

39 1140 1010 0000 2734 6700 1001

tytuł przelewu: 08 imię i nazwisko uczestnika HAZ

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- zakwaterowanie w pokojach wieloosobowych,
- wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: śniadanie, obiad, kolacja,
- opieka kadry opiekuńczej (w tym wychowawców),
- koszty przejazdu tam i z powrotem,
- ubezpieczenie od NNW,
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczy

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

OGÓLNE:

- Duży plecak turystyczny do zapakowania ekwipunku (Zuchy - torba),
- Mały plecak - do pakowania rzeczy np. wędrowną. Powinien być to plecak usztywniany na oba ramiona, NIE na jedno ramię, ani NIE torba.
- Śpiwór, poduszka,

- Pełne umundurowanie
- Dokumenty : legitymacja, książeczka harcerska + INFORMACJE O PRZYJMOWANYCH LEKACH dla kadry,
- Pieniądze - kieszonkowe na zimowisko - na okazjonalny zakup np. dodatkowego picia na trasie czy czekolady. Nie za dużo.

ODZIEŻ

- Kurtka ciepła, czapka, szalik, rękawiczki
- odpowiednia ilość bielizny (skarpetki typu „stópki” NIE są odpowiednie na obóz), przyda się również kilka par grubszych skarpet.
- polar lub ciepłą bluzę
- T-shirty, lekkie koszulki, krótkie spodenki/szorty,
- nakrycie głowy (przeciwśłoneczne) np. czapka w ciemnym kolorze, ciemna chustka
- odzież do spania - najlepiej sprawdzą się ciepłe dresy

OBUWIE:

- wygodne buty turystyczne za kostkę - (2pary)
- wygodne lekkie buty na zmianę
- klapki pod prysznic
- opcjonalnie przybory do czyszczenia obuwia! Gąbka lub szczotka + pasta lub impregnat

PRZYBORY KUCHENNE:

- kubek (najlepiej ze sztucznego tworzywa odpornego na stłuczenie);
- bidon podpisany

PRZYBORY TOALETOWE

- mydło, szampon; szczoteczka i pasta do zębów; krem z filtrem; środek przeciw komarom;
- grzebień, ręczniki - min.2,
- niezbędne środki sanitarne i kosmetyki, stale przyjmowane lekarstwa;

INNE:

igła + nici; zapasowe sznurowadła; śpiewnik; zegarek; kompas; latarka wraz z bateriami zapasowymi, scyzoryk / finka (nie dotyczy zuchów),

PRZYBORY NA ZAJĘCIA:

notatnik; długopisy - przynajmniej 2; śpiewnik; zegarek; kompas; linijka; gwizdek; latarka wraz z bateriami zapasowymi.

Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	3 posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, kolacja)
Sposób przygotowania	Posiłki przygotowują kucharki, które posiadają odpowiednie kwalifikacje i badania lekarskie. Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych. • Zaopatrzenie zorganizowane jest na zasadzie wydzielenia strefy czystej i brudnej. W strefie czystej mogą przebywać jedynie uczestnicy i kadra. Towary są dostarczane do strefy brudnej, do której mają dostęp osoby z zewnątrz. • Osoby dostarczające towary do strefy brudnej stosują zasady higieny przy przygotowywaniu żywności, przestrzegają zasad mycia rąk, higieny układu pokarmowego, unikają dotykania okolic oczu i ust. • Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrzeby uczestników i kadry formy wypoczynku. • W przypadku organizowania wyżywienia w formie zewnętrznego cateringu - posiłki dostarczane są do strefy brudnej, a stamtąd odbiera je wyznaczona osoba z kadry obozu. • Wielorazowe naczynia i sztućce są myte z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C w zmywarce. W przypadku braku zmywarki - wielorazowe naczynia i sztućce są myte w detergentem w ciepłej wodzie i wyparzane. Naczynia (misażki) i sztućce osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, są myte w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu oraz raz dziennie wyparzane. • Na stołówce są wyznaczone miejsca dla zastępów/drużyn. Spożywanie posiłków jest rozdzielone na tury, w systemie wymieniających się zmian. Często dotykane powierzchnie, w tym powierzchnie wspólne są regularnie czyszczone za pomocą zwykłego detergentu po każdej turze. • Dania są podawane przez obsługę/wydawane uczestnikom/przynoszone do stołów Jeżeli przy wydawaniu posiłków pracują osoby zewnętrzne - osoby wydające posiłki, mające kontakt z uczestnikami, stosują się do wymagań przepisów.
Rodzaj posiłków	(śniadanie, obiad dwudaniowy, kolacja) 1. Śniadania i kolacje - pieczywo mieszane (pszenne, żytnie lub mieszane). 2. Urozmaicone składniki - wędliny, sery, mięso, ryby, jajka itp. 3. Witaminy - owoce i warzywa. 4. Do picia - herbata, kakao, kawa zbożowa, jogurty itp. 5. W każdym z posiłków znajdują się warzywa surowe lub gotowane. 6. Urozmaicony jadłospis

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w obozie, jest uprawniony do częściowego zwrotu wniesionej odpłatności. Z wniesionej odpłatności organizator potrąca wysokość zaliczki oraz poniesione już koszty, np. koszt wykupionych przejazdów Uczestnika, zakupionych materiałów programowo-organizacyjnych, zakupionego wyżywienia itp.

W przypadku rezygnacji z wypoczynku podczas jego trwania możliwy jest (za zgodą ośrodka) zwrot kosztów w wysokości dziennej stawki żywnościowej pomnożonej przez liczbę dni, w których dziecko nie bierze udziału.

Zwrot jest dokonywany na podstawie wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do Kierownika Wypoczynku ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew. Jeśli odpłatność za udział w HALiZ została w całości lub części wniesiona przez pracodawcę rodzica/opiekuna uczestnika, zwrotu dokonuje się w pierwszej kolejności na rachunek pracodawcy, do wysokości jego wpłaty, zaś ew. pozostałą część zwrotu przekazuje się na rachunek wskazany we wniosku.

Zgodnie z regulaminem uczestnika nie przewiduje się żadnych zwrotów finansowych w przypadku uczestnika, który został usunięty z obozu w wyniku złamania regulaminu i w konsekwencji dyscyplinarnego usunięcia z obozu.

Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wypoczynku organizowanego przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. Wyjątkowe okoliczności rozumiane są jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
 - a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wypoczynku przez ZHP dla uczestnika;
 - b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wypoczynek nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wypoczynku, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

Dodatkowe informacje

Podczas **zimowiska** niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu **ośrodka** wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.)

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

□ Zimowisko jest przedsięwzięciem wspólnym i wszyscy członkowie drużyn i gromad są tak samo odpowiedzialni za jego powodzenie i dobrą atmosferę.

□ Uczestnicy - harcerze są zobowiązani uczestniczyć w załadunku sprzętu przy transporcie na miejsce, w załadunku sprzętu pod koniec trwania zimowiska oraz w rozładunku w magazynie pod koniec trwania zimowiska. Nieobecność musi być uzgodniona z komendantem zimowiska lub drużynowym.

□ Harcerki i harcerze są podzieleni na zastępy, które są najmniejszymi jednostkami organizacyjnymi na obozie. Większość zadań programowych, czynności organizacyjnych i porządkowych oraz służb jest wykonywana zastępem. Zastępem dowodzi zastępowy - doświadczony rówieśnik lub nieco starszy uczestnik, którego zadaniem jest kierowanie zastępem i który jest uprawniony do wydawania członkom zastępu niezbędnych poleceń.

□ Specyfika pracy harcerskiej polega na tym, że niejednokrotnie zastępy lub inne zespoły uczestników wykonują zadania na terenie obozu lub poza nim, w okolicy obozu, pod kierownictwem wyłącznie małoletniego zastępowego lub innego bardziej doświadczonego harcerza, bez bezpośredniego nadzoru osób dorosłych. Instruktorzy odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników przez cały czas i organizują zajęcia z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ale znaczna część aktywności harcerskiej jest realizowana przez uczestników samodzielnie, bez bezpośredniej obecności instruktorów.

□ Zasadniczo proponujemy, by dzieci nie zabierały telefonów komórkowych - są one przekazane do depozytu instruktorowi - będą wówczas udostępniane w czasie np. ciszy poobiedniej. Ze względów wychowawczych niekorzystne jest, gdy dziecko z każdym najdrobniejszym kłopotem telefonuje do rodziców. Harcerstwo kształtuje samodzielność, która między innymi ma się przejawiać w rozwiązywaniu swoich problemów bez ciągłego wsparcia z zewnątrz.

□ Jeżeli uczestnik zażywa stale leki, należy przy wyjeździe przekazać je pielęgniarsce lub instruktorowi w podpisany opakowaniu, wraz z

pisemną informacją o sposobie dawkowania.

□ Informujemy, że podczas trwania zimowiska zainteresowanym uczestnikom postaramy się zapewnić możliwość uczestniczenia w praktykach religijnych kościoła rzymskokatolickiego, tj. w niedzielnych i świątecznych Mszach Świętych. Zastrzegamy jednak, że może dojść do sytuacji, że warunki pogodowe uniemożliwią udział we mszy św.

Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

Niniejszy regulamin jest dokumentem normującym zasady postępowania podczas wyjazdu na obóz harcerski i kolonię zuchową organizowany przez Hufiec ZHP Dąbrowa Górnicza. Każdemu uczestnikowi zimowiska zapewniamy poszanowanie jego godności osobistej oraz przestrzeganie norm współżycia społecznego opartego na 10 punktach Prawa harcerskiego.

Uczestnik ma zapewnioną na zimowisku całodobową fachową opiekę wychowawczą

i medyczną, ciekawy i urozmaicony program, oraz całodzienną wyżywienie i zakwaterowanie. Dla uniknięcia nieporozumień przedstawiamy poniżej kilka wyraźnych wskazań regulujących zasady przebywania na zimowisku bez względu na wiek uczestnika.

1. Uczestnik zimowiska obowiązany jest stosować się do postanowień niniejszego regulaminu i regulaminów obowiązujących na placówkach wypoczynku ZHP: regulaminu ppoż., regulaminu wewnętrznego ośrodka, zasady poruszania się po drogach oraz do poleceń kadry wychowawczej, instruktorów oraz komendanta zimowiska.

2. W programie zimowiska przewidziane są elementy obrzędowości harcerskiej.

3. Bezwzględnie zakazane jest

- palenie tytoniu, picie alkoholu i używanie środków odurzających.
- niszczenie lub używanie sprzętów i wyposażenia niezgodnie z ich przeznaczeniem.
- samowolne oddalanie się z terenu zakwaterowania oraz z innych miejsc czasowego przebywania grupy.
- używanie słów uznanych powszechnie za niecenzuralne.

4. Uczestnik zimowiska ma obowiązek:

- poszanowania cudzej własności, godności osobistej drugiego człowieka i jego przekonań.
- uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych dla jego grupy wiekowej (w przypadku jakiegokolwiek niedyspozycji powinien zgłosić to swojemu wychowawcy),
- zgłaszania wychowawcy wszelkich zauważonych nieprawidłowości, szczególnie zagrożeń dla zdrowia lub życia.

i ciszy nocnej przebywać tylko we własnym pokoju.

- na czas ciszy nocnej wyłączyć komórkę.

5. Organizator zimowiska nie ponosi żadnej odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny (mp3, telefony komórkowe, aparaty, pieniądze i inne rzeczy wartościowe, które uczestnik zimowiska zabierze ze sobą na wypoczynek).

6. Używanie telefonów komórkowych, gier elektronicznych itp. jest dopuszczalne wyłącznie w czasie wskazanym przez wychowawcę.

Dla zapewnienia komunikacji z rodzicami drużynowi ustalą również godziny rozmów telefonicznych i w pierwszym dniu trwania zimowiska zawiadomią rodziców. W każdym czasie rodzice w sprawach bardzo ważnych będą mogli kontaktować się z drużynowym lub komendantem zimowiska.

7. Każde wykroczenie przeciw zasadom regulaminu będzie skutkowało ukaraniem uczestnika zimowiska lub zimowiska upomnieniem lub naganą, a w przypadkach drastycznych wydaleniem z zimowiska na koszt rodziców/opiekunów.

8. Rodzice/opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez harcerza

Regulamin zasady poruszania się po drogach

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta obozu.

2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnicy, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów!

3. Kolumna porusza się prawą stroną jezdni lub szosy jak najbliżej jej krawędzi, zajmując nie więcej niż połowę szerokości drogi.

Maszerując małymi grupkami lub pojedynczo, w przypadku gdy nie ma chodnika lub specjalnego miejsca przeznaczonego dla pieszych, idziemy lewą stroną drogi jeden za drugim lub przy małym ruchu parami. W czasie marszu należy zwracać uwagę na pojazdy poruszające się po drodze lub szosie.

4. Piesi w wieku do 10 lat mogą iść w kolumnie tylko dwójkami pod nadzorem co najmniej jednej osoby pełnoletniej.

5. Nie wolno zatrzymywać się w miejscach, gdzie utrudniona jest widoczność, np. na zakrętach, za i przed wzniesieniem, które zastaniają widoczność maszerującym i kierowcom.

6. Jeżeli przemarsz kolumny odbywa się przy niedostatecznej widoczności (noc, silny deszcz), pierwszy i ostatni z maszerujących z lewej strony (od osi jezdni) są zobowiązani nieść zapalone latarki:

- pierwszy - ze światłem białym, skierowanym do przodu,
- ostatni - ze światłem czerwonym, skierowanym do tyłu.

7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.

Nie wolno: odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego, maszerować po jezdni kolumnie pieszych w czasie mgły, a kolumnie pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności, prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.

Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na:

- 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
- 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

Regulamin ochrony przeciwpożarowej

Wskazania zapobiegawcze

Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiedzialny jest komendant, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy obozu.

Każdy harcerz powinien znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy pożar lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, powinien natychmiast zawiadomić o tym instruktora.

Na początku obozu należy zorganizować wystarczającą liczbę stanowisk z oznakowanym sprzętem przeciwpożarowym (łopaty, gaśnice, tłumnice, wiadra, bosaki)

Komendant obozu zobowiązany jest do ustalenia sygnałów i sieci alarmowej, sposobu zawiadamiania Straży Pożarnej oraz drogi i sposobu ewakuacji w wypadku zaistnienia pożaru. Powyższe należy podać do wiadomości wszystkich uczestników obozu.

W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój i natychmiast przystąpić do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu oraz bezzwłocznie zawiadomić Straż Pożarną.

Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.

Ustalenia porządkowe

Na obozie zabrania się:

Rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń obozowych.

Chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwanie się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe) w namiotach i innych pomieszczeniach.

Zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.

Używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych.

Przenoszenia i przechowywania w namiotach materiałów łatwopalnych i żrących.

Instalowania urządzeń elektrycznych bez udziału upoważnionego fachowca.

Dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.

Rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry.

Ogniska harcerskie

Odległość ogniska od lasu, zabudowań, namiotów, stogów siana, stert drzewa itp. nie może być mniejsza niż 100 m.

Przy wyborze miejsca należy uwzględnić kierunek wiejącego wiatru oraz zwracać uwagę, aby iskry nie były wznoszone w kierunku zabudowań, stogów siana itp.

Miejsce na ognisko należy oczyścić z chrustu, ściółki itp. i wysypać je piaskiem.

Wyznaczyć dwóch "strażników ognia", których zadaniem będzie stałe czuwanie nad ogniskiem.

W pobliżu ogniska zgromadzić sprzęt do zasypania ognia.

Po zakończeniu ogniska należy zgasić ogień, popiół zaś przysypać ziemią lub zalać wodą.

Inne

Komendant na początku obozu powinien ustalić z władzami leśnymi i Strażą Pożarną zasady ochrony przeciwpożarowej obozu oraz bezpiecznego posługiwanie się ogniem.

Zaleca się komendantom obozów przeprowadzenie na początku każdego turnusu próbnego alarmu przeciwpożarowego.

Regulamin służby wartowniczej

Służba wartownicza ma zapewnić wszystkim uczestnikom obozu spokój i bezpieczeństwo. Pełnią ją (w dzień umundurowani regulaminowo, z nakrytą głową) harcerze z zastępu służbowego, wymienieni w wykazie wart zatwierdzonym przez oboźnego i wywieszonym na tablicy rozkazów. Dwuosobowe warty nocne, ze zmianami co 2 godziny każda, czuwają od ogłoszenia ciszy nocnej do pobudki.

Do obowiązków wartowników należy:

- stała czujna obserwacja na wyznaczonym posterunku, dokonywanie obchodu po terenie wskazanym przez instruktora służbowego,
- zatrzymywanie osób nie będących członkami obozu i niezwłoczne powiadomienie o tym instruktora służbowego lub komendanta obozu,
- niezwłoczne powiadomienie instruktora służbowego lub komendanta obozu o zauważeniu czegoś podejrzanego w pobliżu obozu, gdy zachodzi nagła konieczność zaalarmowania całego obozu (pożar, kradzież itp.)
- budzenie w ustalonym czasie kucharza, instruktora służbowego lub komendanta obozu i zastępy służbowego.

Uwaga!

Wzór meldunku składanego przez instruktora służbowego/wartownika w następujących sytuacjach:

1. Rano komendantowi lub oboźnemu.
2. Wizytującym obóz instruktorom instancji ZHP.
3. Odwiedzającym obóz gościom oficjalnym.

Ad 1. Druhu podharcmistru, wartownik - tropiciel Jan Kamiński melduje: w czasie pełnienia służby nic ważnego nie zaszło (jeśli miały miejsce ważne sprawy, ująć je w treści meldunku).

Ad 2 i 3. Druhu harcmistru (przewodniczący, dyrektorze), wartownik - tropiciel Jerzy Jasiński melduje obóz hufca podczas zajęć programowych.

Przed i po złożeniu meldunku należy zaszalutować i powiedzieć "Czuwaj"